

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PROVA TECNICO-PRATICA E COLLOQUIO ORALE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 OPERAI ADDETTI AI
SERVIZI CIMITERIALI – C.C.N.L. TERZIARIO COMMERCIO 5° LIVELLO.**

LA RESPONSABILE ORGANIZZATIVA

In esecuzione:

- delle delibere del Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi spa n. 216 del 03.09.2020;
- della determinazione n. 48 del 16-10-2020 della Responsabile Organizzativa della Società;
- dell'art. 19 del D. Lgs. 19-08-2016 n. 175 in materia di gestione del personale all'interno delle Società a partecipazione pubblica;
- dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 30-03-2001 n. 165 relativo ai principi che regolamentano le procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 e ss. mm. ii. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica)", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 202 del 14.10.2019;
- dello Statuto della Società Urbino Servizi spa;
- del CCNL Terziario Commercio

DATO ATTO CHE viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO CHE

ART. 1

Oggetto

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posizioni – a tempo indeterminato e parziale 35 ore settimanali– in qualità di "Operaio addetto ai servizi cimiteriali" con inquadramento al 5° livello del C.C.N.L. Terziario Commercio.

Le figure professionali richieste svolgeranno con priorità le seguenti mansioni:

operazioni cimiteriali (tumulazioni, estumulazioni, traslazioni tombe, risoluzioni resti mortali);

Custodia e sorveglianza Cimitero S. Bernardino;

Pulizia dei cimiteri, compresi locali di pertinenza (bagni, spogliatoi, spazi esterni);

Raccolta di ogni tipo di rifiuto;

Piccole opere di muratura;

Rimozione di neve e ghiaccio e spargimento sale dai luoghi di transito nei periodi invernali;

Sfalcio erba posa ghiaia negli stradini e sabbioncino;

Tumulazione e inumazione delle salme anche attraverso strumenti specifici (alzaferetri, calaferetri etc)

Tenuta e conservazione registri oltre ad ogni altra attività utile allo svolgimento dei servizi affidati alla società dal Comune di Urbino.

ART. 2

Trattamento economico

Alla figura professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Terziario Commercio, livello 5°, nonché le indennità ed i benefici di legge se, ed in quanto dovuti.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza Italiana; in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

Godimento dei diritti civili e politici;

Età non inferiore a 18 anni;

Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica;

Patente di guida di tipo B;

I candidati devono aver adempiuto all'obbligo scolastico (possiede tale requisito anche chi ha conseguito il diploma di scuola elementare anteriormente all'anno 1962);

Idoneità fisica all'impiego;

Aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Buona conoscenza parlata e scritta della Lingua Italiana (solo per i cittadini stranieri);

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

Il candidato dovrà essere in possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e gli stessi dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

ART. 4

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta compilando il modulo di cui all'allegato "A" del presente bando con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando, i candidati, sotto la propria responsabilità ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità, devono dichiarare:

- il cognome e nome;
- il luogo e data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e domicilio (se diverso dalla residenza);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o una Società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idonei al servizio;
- il possesso della cittadina italiana o, in alternativa, il possesso dei requisiti che rendono ammissibile la partecipazione del candidato straniero;
- il titolo di studio posseduto;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (limitatamente ai cittadini stranieri);
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);

- firma autografa del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Fotocopia di documento di identità (fronte /retro) in corso di validità;
2. Eventuale richiesta di sostenere le prove di esami con l'ausilio e/o tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30.11.2020;**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) A mano, con plico chiuso recante la dicitura **"CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERAI ADDETTI AI SERVIZI CIMITERIALI"** – C.C.N.L. Terziario Commercio 5° livello", presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi S.p.A. (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00);
- b) A mezzo PEC all'indirizzo urbinoservizi@pec.urbinoservizi.it indicando quale oggetto **"CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERAI ADDETTI AI SERVIZI CIMITERIALI"**– C.C.N.L. Terziario Commercio 5° livello".

Urbino Servizi S.p.A. non sarà ritenuta responsabile per l'eventuale mancato ricevimento della domanda di partecipazione o per il ricevimento oltre la suddetta data.

ART. 5

Ammissione delle domande

Le operazioni di verifica delle domande di partecipazione sono rimesse al Responsabile dell'Ufficio Personale .

Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà alla verifica in ordine ai contenuti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando. Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

Terminata l'istruttoria, l'Ufficio Personale predisporrà l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, degli ammessi con riserva e degli esclusi con indicazione per questi ultimi delle motivazioni dell'esclusione.

L'Ufficio Personale provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o altro mezzo idoneo specificandone le motivazioni.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "bandi e concorsi".

ART. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;

- la presentazione della domanda oltre la scadenza del termine fissato dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- non aver allegato il documento di riconoscimento;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato ai sensi dell'art. 4.

ART. 7

Prove concorsuali

Ai sensi dell'art 7 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi spa con delibera n° 202 del 14.10.2019, il concorso prevede una prova tecnico – pratica e una prova orale.

LA PROVA TECNICO-PRATICA sarà tesa a verificare la capacità dei candidati nello svolgimento delle mansioni proprie dell'ambito professionale quale addetto ai servizi cimiteriali, come individuate al precedente art. 1.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio volto a verificare la conoscenza delle principali attività e prassi inerenti lo svolgimento dei servizi cimiteriali con particolare riferimento agli argomenti sotto indicati:

- colloquio interdisciplinare volto a verificare il livello di professionalità;
- nozioni sulle norme in materia di sicurezza sul lavoro, antinfortunistica (Dlgs 81/2016);
- statuto di Urbino Servizi e nozioni sugli enti locali (Dlgs 267/2000)

La commissione nell'ambito della prova orale procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una prova in inglese, nonché all'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito prederà il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Al termine della valutazione , verrà redatta la graduatoria finale da cui attingere per l'assunzione del personale a tempo indeterminato.

ART. 8

Svolgimento prove concorsuali

Le prove concorsuali si svolgeranno, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18 de 19 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Urbino Servizi spa n. 202 del 14.10.2019, secondo le seguenti modalità:

Accertamento dell'identità personale: il personale incaricato da Urbino Servizi procederà, preliminarmente allo svolgimento delle prove, all'accertamento dell'identità personale dei candidati mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

Adempimenti connessi alle procedure di sicurezza anti COVID: i candidati, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, dovranno essere muniti di mascherina che dovrà essere indossata durante la prova tecnico pratica salvo altre norme , mentre potrà essere tolta durante il colloquio della prova orale.

Durante la procedura di accertamento dell'identità personale i candidati dovranno consegnare al

personale incaricato copia dell'autocertificazione relativa al proprio stato di salute compilata e sottoscritta sul modello **Allegato B** scaricabile sul sito internet della Società; il personale di Urbino Servizi si riserva di misurare la temperatura corporea dei candidati, con apposito termoscanner.

Prova tecnico pratica: la prova tecnico pratica si svolgerà il **giorno giovedì 10 dicembre 2020 presso il cimitero di S. Bernardino alle ore 9.30**; tale comunicazione ha valore di nota di convocazione. Eventuali variazioni della data, dell'orario e/o della sede saranno comunicati con preavviso di almeno 5 giorni mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società Urbino Servizi spa www.urbinoservizi.it avente valore di nota di convocazione.

Prova orale: la prova orale, alla quale potranno partecipare i soli candidati che avranno superato la prova tecnico pratica, si svolgeranno presso la sede di Urbino Servizi in via Puccinotti n° 3, nei giorni e negli orari che saranno resi noti con preavviso di almeno 5 giorni, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società Urbino Servizi spa www.urbinoservizi.it, avente valore di nota di convocazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione.

ART. 9

Commissione esaminatrice

Con successivo atto del Responsabile Organizzativo della Società adottato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, verrà nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva che procederà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale, alla valutazione delle prove, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 10

Comunicazioni agli interessati

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso e la graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, che costituisce a tutti gli effetti notificazione agli interessati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, ammissione, esclusione dei candidati.

ART. 11

Formazione della graduatoria e assunzioni

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria finale, unitamente agli altri atti e verbali della Commissione, sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione il quale nella prima seduta utile, verificata la regolarità formale, approva la graduatoria finale e gli ulteriori atti della procedura.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato full time o part time di operai addetti ai servizi cimiteriali che dovessero essere necessarie.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii.

A parità di punteggio (parità di merito) la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

I vincitori verranno contattati telefonicamente o a mezzo raccomandata per la sottoscrizione del contratto di lavoro con Urbino Servizi S.p.A. e dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rifiuto alla chiamata di Urbino Servizi S.p.A. per assunzione a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, solo per le seguenti ragioni da documentarsi a cura del candidato:

- congedo matrimoniale;
- interdizione anticipata per maternità obbligatoria;
- malattia, ricovero, infortunio;
- elezioni ed incarichi elettorali.

Qualunque altro impedimento, non previsto nel sopraindicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione del candidato dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante.

Il dipendente assunto è tenuto all'osservanza del codice etico approvato dalla Società.

ART. 12

Informazioni finali

Urbino Servizi S.p.A., si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando, ovvero prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è Arch. Mara Mandolini.

Per informazioni in merito al presente bando è possibile contattare l'Ufficio Personale al seguente numero telefonico 0722-320403 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, nell'Albo Pretorio del Comune di Urbino, nonché nel sito internet istituzionale di tale Ente www.comune.urbino.pu.it, sezione bandi avvisi e concorsi.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR delle Marche, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

ALLEGATO A

DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER PROVA TECNICA -PRATICA E COLLOQUIO ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 35 ORE E INDETERMINATO DI N° 2 OPERAI ADDETTI AI SERVIZI CIMITERIALI

Al Presidente Società Urbino Servizi Spa
Via Puccinotti 3
61029 URBINO (PU)

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico per esame, pubblicato in data _____ per la copertura di n. 2 posti part-time 35 ore settimanali tempo indeterminato per n° 2 operai addetti ai servizi cimiteriali chiede di partecipare alla selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità

DICHIARA

- di chiamarsi _____
- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
tel _____ e-mail _____
- di eleggere il domicilio, se diverso dalla residenza, a _____
Via/Piazza _____ n. _____
- che il proprio codice fiscale è: _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono: _____)
- di essere in possesso della Cittadinanza Italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dei stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino _____
- di non aver riportato condanne a penali;
- Diploma di scuola secondaria di 1° grado (Licenza media inferiore);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- di aver adempiuto agli obblighi militari di leva Solo per i candidati di sesso maschile), oppure indicare _____ altri _____ motivi _____ di _____ esonero _____;

"Direzione e coordinamento Comune di Urbino"

- di dare esplicito consenso al trattamento dei dati personali finalizzato a tutte le operazioni concorsuali;
- di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni previste dal bando.

Allego:

1. fotocopia del seguente documento personale d'identità _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di candidato/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 adetti ai servizi
cimiteriali indetto dalla Società Urbino Servizi spa

sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/00 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art.75 DPR 445/00)

DICHIARA

1. di non aver avuto una temperatura corporea superiore a 37,5 C. o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
3. di non essere entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore a 37,5 C. o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Urbino,

Firma del candidato
