

Prot. n° 544
Urbino li 08-09-2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE ORGANIZZATIVO – DIRETTORE CONTABILITA’ E AMMINISTRAZIONE”, POSIZIONE FUNZIONALE “QUADRO” DI CUI AL CCNL TERZIARIO COMMERCIO.

IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA’ URBINO SERVIZI SPA

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 214 del 03.07.2020;
- del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65;
- della Legge 20 dicembre 2017 n. 2443;
- dello Statuto della Società Urbino Servizi spa;
- del Regolamento dei concorsi di Urbino Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 202 del 14.10.2019;
- del CCNL Terziario commercio;
- del D.L. n. 87/2018 convertito in legge n. 96/2018.
- della determina del responsabile apicale n° 42 del 04.09.2020

RENDE NOTO che

Art. 1 – Oggetto

E’ indetta un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di “**Responsabile Organizzativo – Direttore Contabilità e Amministrazione**”, posizione ascritta alla categoria di “**Quadro**” del vigente CCNL Terziario commercio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di diritto privato.

Art. 2 – Posizione di lavoro

La posizione di “**Responsabile Organizzativo – Direttore Contabilità e Amministrazione**” dovrà provvedere:

- ad assumere la responsabilità di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione;
- a massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua diretta responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane ed economiche a disposizione;
- a sovrintendere e coordinare la struttura organizzativa e funzionale dell'azienda;
- alla gestione del personale aziendale;
- alla predisposizione delle proposte di delibera da sottoporre agli organi sociali;
- all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- alla gestione degli impegni di spesa quale RUP e responsabile della economicità e della legittimità delle forniture e degli approvvigionamenti.

Il Responsabile Organizzativo opera in posizione di autonomia gestionale alle dirette dipendenze funzionali del CdA.

Art. 3 – Profilo del candidato

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto del bando:

- deve possedere un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e de burocratizzata;
- deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali; adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate;
- dirige e coordina le unità organizzative che compongono l'area produttiva di competenza con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interpersonale ed interstrutturale;
- organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori che gli sono affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità;
- deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale, che metodologico, ad elevati livelli di responsabilità in un ambito dinamico e fortemente orientato ai risultati.

Art. 4 – Trattamento economico e previdenziale

La retribuzione annua lorda corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione di "Quadro", in applicazione del vigente C.C.N.L Terziario commercio, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità in godimento, trattamento differenziale aggiuntivo in godimento, etc.), sia al trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) ed agli emolumenti economici previsti per legge (es. assegno per il nucleo familiare, se spettante), oltre all'eventuale riconoscimento di un'apposita *indennità ad personam* di sicuro interesse per la posizione ricoperta. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano, altresì, le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la categoria di "Quadro" determinate dal CCNL applicabile.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale ascritto alla qualifica di "Quadro" della classificazione prevista dal CCNL Terziario commercio, cui si fa espresso rinvio.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi al concorso gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana; in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica;

- Idoneità fisica all'impiego;
- Aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Buona conoscenza parlata e scritta della Lingua Italiana (solo per i cittadini stranieri);
- Possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in ambito economico, laurea in scienze dell'economia e della gestione Aziendale;

Tutti i requisiti prescritti, sopra indicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 6 – Durata del rapporto

Il rapporto di lavoro subordinato di cui al presente bando avrà decorrenza indicativa alla conclusione delle procedure concorsuali e verifiche amministrative - salvo diverso termine iniziale indicato dall'azienda in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di n. 6 (sei) mesi di servizio effettivo, conformemente alle vigenti norme del contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile.

Art. 7 – Orario di lavoro

La posizione di Responsabile Organizzativo – Direttore Contabilità e Amministrazione - è tenuta a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'ambito operativo e funzionale cui è preposto, dovendo garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

Art. 8 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta compilando il modulo di cui all'allegato A del presente bando con caratteri chiari e leggibili.

In proposito i candidati, sotto la propria responsabilità ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità, devono dichiarare:

- il cognome e nome;
- il luogo e data di nascita;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadina italiana o, in alternativa, il possesso dei requisiti che rendono ammissibile la partecipazione del candidato straniero;
- la residenza e domicilio (se diverso dalla residenza);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idonei al servizio;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il titolo di studio posseduto;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (limitatamente ai cittadini stranieri);
- il possesso di tutti i requisiti curriculari di ammissione (laurea in ambito economico) previsti all'art. 5 del presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- la firma autografa del candidato.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di documento di identità (fronte /retro)in corso di validità;

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà pervenire, **entro e non oltre alle ore 12.00 del giorno 12.10.2020:**

- a mezzo posta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del concorrente, nonché la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto da Responsabile Organizzativo – Direttore Contabilità e Amministrazione”* al seguente indirizzo: Urbino Servizi Spa, Via Puccinotti n. 3, 61029 Urbino (PU);
- mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: presidenza@pec.urbinoservizi.it, con onere di accertamento dell'avvenuta presentazione a cura dell'interessato;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi SpA sito in via Puccinotti n. 3 Urbino (PU), (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30); la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del concorrente, nonché la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto da Responsabile Organizzativo – Direttore Contabilità e Amministrazione”*.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il predetto termine, anche conseguenti a disguidi postali o di trasmissione della domanda a mezzo di corrispondenza o con altri mezzi ammessi dal presente avviso.

Art. 9 - Ammissione delle domande

Le operazioni di verifica del possesso dei requisiti di ammissione delle domande di partecipazione sono rimesse all'Ufficio Personale della Società.

Terminata l'istruttoria, l'Ufficio Personale predisporrà l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, degli ammessi con riserva e degli esclusi con indicazione per questi ultimi delle motivazioni dell'esclusione.

L'Ufficio Personale provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o altro mezzo idoneo specificandone le motivazioni.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato sul sito internet della Società nella sezione "bandi e concorsi".

Art. 10 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza del termine fissato dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, come allegato alla domanda, del documento di riconoscimento.

Art. 11 - Prove concorsuali

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi spa con delibera n. 202 del 14.10.2019, il concorso prevede una prova scritta e una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione Enti locali: D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – L. 241/90 con particolare riguardo all'ordinamento finanziario e contabile;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica - DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2016, n. 175 ;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50- Codice dei contratti pubblici;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190
Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)
- Statuto della Società Urbino Servizi spa;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

Prova scritta: la prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato sulle materie d'esame e potrà essere sostituita con una serie di quesiti a risposta descrittiva o multipla. Per la valutazione della prova scritta la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 30/30; la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame. Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 30/30; la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Nel corso della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. A parità di merito precederà il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Art. 12 - Svolgimento prove concorsuali

Le prove concorsuali si svolgeranno, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18 e 19 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Urbino Servizi spa n. 202 del 14.10.2019, secondo le seguenti modalità:

accertamento dell'identità personale: il personale incaricato da Urbino Servizi procederà, preliminarmente allo svolgimento delle prove, all'accertamento dell'identità personale dei candidati mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

adempimenti connessi alle procedure di sicurezza anti COVID: i candidati, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, dovranno essere muniti di mascherina che dovrà essere indossata per tutto il periodo di svolgimento della prova tecnico - pratica, mentre potrà essere tolta durante il colloquio della prova orale. Durante la procedura di accertamento dell'identità personale i candidati dovranno consegnare al personale incaricato copia dell'autocertificazione relativa al proprio stato di salute compilata e sottoscritta sul modello Allegato B scaricabile sul sito internet della Società; il personale di Urbino Servizi si riserva di misurare la temperatura corporea dei candidati, al momento dell'ingresso nei locali che ospitano le prove concorsuali con apposito termometro scanner.

Prova scritta: la prova scritta si svolgerà il **giorno 21 ottobre 2020 alle ore 15.00**, presso la sede di Urbino Servizi in via Puccinotti n. 3 Urbino (PU); tale comunicazione ha valore di nota di convocazione. Eventuali variazioni della data, dell'orario e/o della sede saranno comunicati con preavviso di almeno 3 giorni mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società Urbino Servizi spa www.urbinoservizi.it avente valore di nota di convocazione.

Prova orale: la prova orale, alla quale potranno partecipare i soli candidati che avranno superato la prova scritta, si svolgerà nella sede, nei giorni e negli orari che saranno resi noti con preavviso di almeno 10 giorni, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale della Società Urbino Servizi spa www.urbinoservizi.it, avente valore di nota di convocazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione.

Art. 13 - Commissione esaminatrice

Con successivo atto del Responsabile Organizzativo della Società adottato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, verrà nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva che procederà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale, alla valutazione delle prove, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 14 - Comunicazioni agli interessati

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso e la graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, che costituisce a tutti gli effetti notificazione agli interessati. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, ammissione, esclusione dei candidati.

Il risultato della selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società, che costituisce a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Le comunicazioni di esclusione del candidato non in regola con i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando saranno effettuate con le sopra descritte modalità almeno tre (3) giorni prima della data della prima prova di concorso.

Art. 15 - Formazione della graduatoria e assunzioni

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria finale, unitamente agli altri atti e verbali della Commissione, sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione il quale nella prima seduta utile, verificata la regolarità formale, approva la graduatoria finale e gli ulteriori atti della procedura.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. A parità di punteggio (parità di merito) la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Il vincitore verrà contatto telefonicamente o a mezzo raccomandata per la sottoscrizione del contratto di lavoro con Urbino Servizi S.p.A. e dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

Il dipendente assunto è tenuto all'osservanza del codice etico approvato dalla Società.

Art. 16 - Informazioni finali

Urbino Servizi S.p.A., si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando, ovvero prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è Arch. Mara Mandolini.

Per informazioni in merito al presente bando è possibile contattare l'Ufficio Personale al seguente numero telefonico 0722-320403 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, nell'Albo Pretorio del Comune di Urbino, nonché nel sito internet istituzionale di tale Ente www.comune.urbino.pu.it, sezione bandi avvisi e concorsi.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR delle Marche, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La Responsabile Organizzativa
Arch. Mara Mandolini



ALLEGATO A

Alla Società Urbino Servizi spa
Via Puccinotti n. 3
61029 URBINO (PU)

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE ORGANIZZATIVO – DIRETTORE CONTABILITA’ E AMMINISTRAZIONE”, POSIZIONE FUNZIONALE “QUADRO” DI CUI AL CCNL TERZIARIO COMMERCIO**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato della posizione professionale di “*responsabile organizzativo – direttore contabilità e amministrazione*”, posizione funzionale “quadro” di cui al ccnl terziario commercio.

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____; codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____;
- di essere domiciliato (se diverso dalla residenza) a _____ (prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti che rendono ammissibile la partecipazione del cittadino straniero;
- di godere dei diritti civili e politici;
- l’inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica;
- di essere fisicamente idoneo all’impiego;
- di essere in regola con gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____; per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare l'equipollenza _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni previste dal bando;
- che tutte le comunicazioni siano effettuate ai seguenti contatti:
Cell. _____ Mail _____
Pec. _____ Indirizzo _____

Allego copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma autografa _____

ALLEGATO B

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ in qualità di candidato/a al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE ORGANIZZATIVO – DIRETTORE CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE", POSIZIONE FUNZIONALE "QUADRO" DI CUI AL CCNL TERZIARIO COMMERCIO"** indetto dalla Società Urbino Servizi SpA

sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/00 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR 445/00)

DICHIARA

1. di non avere avuto una temperatura corporea superiore a 37.5 C. o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
3. di non essere stato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore a 37.5 C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Urbino,

Firma del candidato
