

Determina n° 34  
Urbino li 20.07.2020

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 8 EDUCATORI PER ASILO NIDO FULL TIME A TEMPO DETERMINATO PER UN MASSIMO DI 24 MESI CON CONTRATTO FISM LIVELLO V  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- il Comune è unico socio della società Urbino Servizi spa che attualmente svolge diversi servizi strettamente collegati alle finalità istituzionali e di interesse generale;
- lo Statuto della Società prevede all'art. 4 ( rubricato " attività e oggetto") che le attività oggetto della Società " potranno essere conferite esclusivamente dal Socio Comune di Urbino", conformandosi, negli altri articoli che lo compongono, ai principi necessari per la configurazione di società in house providing con particolare riferimento alle prescrizioni per il c.d. "controllo analogo" ed in recepimento delle disposizioni all'epoca vigenti per le società a partecipazione degli enti locali;
- con deliberazione del Consiglio Comunale del 21/12/2010 n. 111, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 3 commi 27 e seguenti della Legge Finanziaria per il 2007 (Legge 24/12/2007 n. 244) la società veniva qualificata, a seguito di ampia illustrazione degli ambiti giuridici di riferimento - anche in relazione alla prassi formatasi all'epoca attraverso deliberazioni delle sezioni di controllo delle Corti dei Conti - e con circostanze di fatto, come necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Urbino e di "considerare di interesse generale " le attività svolte dalla società;
- che la società ha pertanto operato secondo il modello dell'in house providing quale soggetto ritenuto "strategico" per il perseguimento delle finalità dell'ente locale socio, come enunciato dalla deliberazione del consiglio sopra citata, attraverso lo svolgimento di servizi a favore dei cittadini e/o utenti (uti singoli o uti universi);

### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- o delibera del Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi spa n. 212 e 213, rispettivamente del 10 giugno 2020 e del 26 giugno 2020;
- o della determinazione n. 30 del 29 giugno 2020 della Responsabile Organizzativa della Società;
- o del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65;
- o della Legge 20 dicembre 2017 n. 2443;
- o del Regolamento regionale 22 dicembre 2004 n. 13;
- o dello Statuto della Società Urbino Servizi spa;
- o del Regolamento dei concorsi di Urbino Servizi approvato con deliberazione del

Consiglio di Amministrazione n. 202 del 14.10.2019

- o del CCNL FISM
- o del D.L. n. 87/2018 convertito in legge n. 96/2018

## **Dato atto**

- che con propria determinazione n° 30 del 29 giugno 2020 è stato approvato il bando di concorso **"APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 8 EDUCATORI PER ASILO NIDO FULL TIME A TEMPO DETERMINATO PER UN MASSIMO DI 24 MESI CON CONTRATTO FISM LIVELLO V"** pubblicato per 15 gg nel sito della società, nel sito del comune di Urbino e della provincia di Pesaro Urbino ed al centro dell'impiego del comune di Urbino con prot. n°271 del 29.06.2020 ;  
che entro le ore 12.00 del 13.07.2020, termine ultimo per la presentazione delle domande previsto dal bando , sono pervenute all'Ufficio protocollo della società n° 56 domande di partecipazione al concorso in oggetto;

## **Considerato**

Che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice per il concorso Pubblico, per **"APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 8 EDUCATORI PER ASILO NIDO FULL TIME A TEMPO DETERMINATO PER UN MASSIMO DI 24 MESI CON CONTRATTO FISM LIVELLO V"**;

## **Dato atto**

della delibera del CDA del 26.06.2020 n° 213 con cui è stata prorogata la nomina dell'arch. Mara Mandolini quale responsabile apicale della società Urbino Servizi fino al 31.12.2020 e la delibera di giunta n° 91 del 01/07/2020 a conferma di quanto sopra;

**Visto** il regolamento per il reclutamento del personale che definisce i compiti del responsabile organizzativo, delle procedure di selezione, e commissioni giudicatrici;

**Vista** la propria competenza per la disposizione della nomina della commissione in qualità di responsabile organizzativo come da regolamento dei concorsi di Urbino Servizi;

**Rilevato che** la sottoscritta, ai fini della nomina della commissione giudicatrice competente all'espletamento delle procedure concorsuali sopra indicate, individua i soggetti che, per le competenze acquisite, il curriculum e per comprovata esperienza professionale, risultano esperti nella valutazione delle prove indicate nell'avviso;

**Rilevato altresì** che i componenti della Commissione Esaminatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza di incompatibilità e di condanne ai sensi dell'art.35 – bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. in caso contrario, decaderanno dalla nomina;

**Ritenuto** di individuare la commissione tra esperti del settore, anche tra i dipendenti del comune di Urbino;

## **VISTO**

- ✓ l'art. 19 del D Lgs 19 agosto 2016 n° 175 e succ. modifiche;
- ✓ lo statuto della società Urbino Servizi;
- ✓ il CCNL contratto collettivo nazionale del lavoro – commercio, terziario, distribuzione e servizi;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. come modificato dal Dlg.vo 75/2017 ;

## DETERMINA

1 che quanto tutto sopra descritto costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2 di nominare, per i motivi in premessa , la commissione esaminatrice per il concorso in oggetto, che risulta così composto:

**Arch. Mara Mandolini** -Presidente - in qualità di responsabile organizzativo della società Urbino servizi;

**Dott. Umberto Colonelli** – componenete esperto -PO affari generali, politiche sociali, Protocollo, archivio del Comune di Urbino ;

**Dott.ssa Omizzolo Jessica** - componente esperto – ufficio coordinamento psicopedagogico Comune di Fano;

**Dott.ssa Simona Savelli** – segretaria – Dipendente del Comune di Urbino

3 di dare atto che nessun compenso sarà dovuto ai componenti in servizi presso la società;

4 che il compenso per i componenti della commisiione sarà definito ed impegnato con successivo atto del rsponsabile apicale;

4 di pubblicare copia del presente atto sul sito della società nella sezione amministrazione trasparente, sotto la sezione bandi di concorso, ai sensi del D. Lgs 33/2013

IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO  
RUP

Arch. Mara Mandolini