

DISCIPLINARE DI ESERCIZIO PARCHEGGIO DI SANTA LUCIA

ART. 1 MODALITÀ DI GESTIONE

IL PARCHEGGIO DI SANTA LUCIA È GESTITO DA URBINO SERVIZI S.P.A. CON SEDE A URBINO IN VIA PUCCINOTTI, 3

IL PARCHEGGIO NON È CUSTODITO ED È RISERVATO ALLE AUTOVETTURE E MOTOCICLI. L'ALTEZZA MASSIMA CONSENTITA È DI METRI 2,30 AI PIANI DAL 1 AL 5.

IL PARCHEGGIO SANTA LUCIA VIENE GESTITO CON UN SISTEMA DI AUTOMAZIONE FUNZIONANTE CON:

- BIGLIETTI DI SOSTA BREVE CON BARCODE E SUPPORTO LETTURA TARGA;
- ABBONAMENTI CON TESSERA DI PROSSIMITÀ (KEY CARD) O ABBONAMENTI SU SUPPORTO CARTACEO CON BARCODE E SUPPORTO LETTURA TARGA;

IL PARCHEGGIO È A PAGAMENTO TUTTI I GIORNI 24 ORE SU 24;

LE TARIFFE IN VIGORE SONO QUELLE ESPOSTE AGLI INGRESSI, ALLE CASSE AUTOMATICHE E SUL SITO ISTITUZIONALE DI URBINO SERVIZI S.P.A. AL SEGUENTE URL: www.urbinoservizi.it

LE TARIFFE DI SOSTA SONO APPROVATE DAL COMUNE DI URBINO

ART. 2 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL PARCHEGGIO

L'INGRESSO E L'USCITA DAL PARCHEGGIO SONO CONSENTITI 24 ORE SU 24

1. **SOSTA BREVE:** IL CLIENTE DEVE ESSERE MUNITO DEL BIGLIETTO NECESSARIO PER PROVVEDERE AL PAGAMENTO DELLA SOSTA BREVE ATTRAVERSO LE CASSE AUTOMATICHE PRIMA DEL RITIRO DELL'AUTOVETTURA O DEL MOTOCICLO.

IL BIGLIETTO NON DEVE ESSERE PIEGATO E DEVE ESSERE CONSERVATO LONTANO DA CELLULARI O FONTI DI CALORE PER EVITARE CHE SI DANNEGGI.

2. **ABBONATI:** IL CLIENTE ABBONATO DEVE ESSERE SEMPRE MUNITO DI TESSERA DI PROSSIMITÀ (KEY CARD) DA UTILIZZARE ALLE BARRIERE DI INGRESSO E USCITA.

3. **MINI ABBONAMENTI:** IL CLIENTE DEVE ESSERE MUNITO DEL BIGLIETTO CARTACEO CON BARCODE DA UTILIZZARE ALLE BARRIERE DI INGRESSO E USCITA.

INGRESSO

IL CLIENTE PUÒ ACCEDERE AL PARCHEGGIO ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI MODI:

1. **SOSTA BREVE:** PREMENDO IL PULSANTE POSTO SULLA COLONNINA DI INGRESSO E RITIRANDO IL BIGLIETTO;

2. **ABBONAMENTI:** ACCOSTANDO LA TESSERA DI PROSSIMITÀ (KEY CARD) AL LETTORE DELLA COLONNINA DI INGRESSO;

3. **MINI ABBONAMENTI:** INSERENDO IL TICKET CARTACEO CON BARCODE NELLA FESSURA POSTA SULLA COLONNINA DI INGRESSO E RITIRANDOLO PER ATTIVARE L'APERTURA AUTOMATICA DELLA BARRIERA;

DI CONSEGUENZA SI ALZERÀ LA BARRIERA CHE CONSENTIRÀ L'ACCESSO AL PARCHEGGIO.

DAL MOMENTO DELL'INGRESSO IL CLIENTE ENTRATO CON BIGLIETTO SOSTA BREVE HA UN MARGINE DI 10 MINUTI ENTRO IL QUALE PUÒ USCIRE GRATUITAMENTE.

USCITA

L'USCITA DAL PARCHEGGIO È CONSENTITA A TUTTI, 24 ORE SU 24, CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

1. **SOSTA BREVE:** IL CLIENTE DOVRÀ EFFETTUARE IL PAGAMENTO PRESSO LE CASSE AUTOMATICHE INSERENDO IL BIGLIETTO RITIRATO ALL'INGRESSO. LO STESSO VERRÀ VALIDATO E RESTITUITO AL CLIENTE. UNA VOLTA RECUPERATA L'AUTOVETTURA O IL MOTOCICLO, IL BIGLIETTO DOVRÀ ESSERE PRIMA INTRODOTTO NELLA FESSURA UBICATA NELLA COLONNINA DI USCITA, E POI RITIRATO PER ATTIVARE L'APERTURA AUTOMATICA DELLA BARRIERA;

2. **ABBONAMENTI:** L'ABBONATO POTRÀ RECARSÌ CON LA SUA AUTOVETTURA O MOTOCICLO DIRETTAMENTE ALLA COLONNINA D'USCITA ED ACCOSTARE LA TESSERA DI PROSSIMITÀ (KEY CARD) AL LETTORE DELLA COLONNINA PER ATTIVARE L'APERTURA AUTOMATICA DELLA BARRIERA.

3. **MINI ABBONAMENTI:** INSERENDO IL TICKET CARTACEO CON BARCODE NELLA FESSURA POSTA SULLA COLONNINA DI USCITA E RITIRANDOLO PER ATTIVARE L'APERTURA AUTOMATICA DELLA BARRIERA

E' PREVISTO UN MARGINE DI 10 MINUTI TRA IL PAGAMENTO E L'USCITA EFFETTIVA DAL PARCHEGGIO.

ART. 3 PARCHEGGIO DELL'AUTOVETTURA

IL CLIENTE È TENUTO A PARCHEGGIARE DILIGENTEMENTE LA PROPRIA AUTOVETTURA NEGLI APPOSITI SPAZI, NEL MASSIMO RISPETTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE, IN MODO TALE DA NON CAUSARE INTRALCIO O IMPEDIMENTO AD ALTRI CLIENTI.

LA SOCIETÀ URBINO SERVIZI S.P.A. HA LA FACOLTÀ DI FAR RIMUOVERE I VEICOLI IRREGOLARMENTE PARCHEGGIATI ADEDEBITANDO LE RELATIVE SPESE AL CLIENTE.

I PEDONI SONO TENUTI AL RISPETTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE, IN MODO PARTICOLARE NELLE ZONE ADIACENTI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA DEI VEICOLI, NELLE RAMPE E IN PROSSIMITÀ DELLE BARRIERE IN MOVIMENTO.

ART. 4 PAGAMENTO DELLA SOSTA

IL CLIENTE DEVE ESSERE MUNITO DEL BIGLIETTO, POICHÉ, PRIMA DI RITIRARE LA PROPRIA AUTOVETTURA, DEVE PROCEDERE AL PAGAMENTO UTILIZZANDO LE CASSE AUTOMATICHE POSTE AI PIANI 1 E 5.

LA CASSA AUTOMATICA ACCETTA PAGAMENTI CON CARTE DI CREDITO E POS.

LA CASSA AUTOMATICA ACCETTA BANCONOTE DA 5, 10, E 20 EURO, MONETE DA 0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 EURO.

PER PAGAMENTI SUPERIORI A 20 EURO LA CASSA ACCETTA ANCHE BANCONOTE DA 50 EURO. LA CASSA RENDE IL RESTO SOLO IN MONETE.

IN CASO DI CASSE CON RENDI RESTO SCARICO, SUL DISPLAY COMPARIRÀ IL MESSAGGIO "INSERIRE IMPORTO ESATTO" O "RESTO NON DISPONIBILE": IN QUEST'ULTIMO CASO LA CASSA RILAScerà UN BIGLIETTO DI ACCREDITO, RIMBORSABILE NEGLI ORARI DI APERTURA DELLA CASSA MANUALE PRESSO L'UFFICIO DI BORGO MERCATALE.

L'OCCUPAZIONE DELLO SPAZIO AUTO NEL PARCHEGGIO POTRÀ ESSERE PER GIORNO, FRAZIONE DI ESSO O PER PIÙ GIORNI. PER LE OCCUPAZIONI PROTRATTE PER PIÙ GIORNI, IL CLIENTE NON PUÒ INVOCARE TRATTAMENTO DIVERSO DA QUELLO PREVISTO DALL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE ESPOSTE.

I CLIENTI IN POSSESSO DI ABBONAMENTO A FASCIA ORARIA, NEL CASO IN CUI PROLUNGANO LA SOSTA OLTRE L'ORARIO DI VALIDITÀ DELLO STESSO, DOVRANNO, PRIMA DI RITIRARE L'AUTOVETTURA, PROVVEDERE AL PAGAMENTO DELLA MAGGIOR SOSTA EFFETTUATA, PRESSO LA CASSA AUTOMATICA.

PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO DELLA MAGGIOR SOSTA O PER IL PROLUNGAMENTO, LA TESSERA DI PROSSIMITÀ (KEY CARD) NON DEVE ESSERE INSERITA NELLA FESSURA DELLA CASSA MA SOLTANTO APPOGGIATA PER POCHI SECONDI SUL SENSORE POSTO SOTTO LA FESSURA RISERVATA AI BIGLIETTI.

GLI ABBONAMENTI A FASCIA ORARIA DECORRONO DAL PRIMO INGRESSO EFFETTUATO NELLA GIORNATA INDIPENDENTEMENTE DALL'EFFETTIVO TEMPO DI SOSTA.

IN CASSA AUTOMATICA I CLIENTI POSSONO PROLUNGARE L'ABBONAMENTO PER IL MESE O ANNO SUCCESSIVO MANTENENDO INVARIATA LA TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO.

IN CASSA MANUALE È POSSIBILE MODIFICARE ANCHE LA TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO (es. da mensile ad annuale, da fascia oraria a fascia piena etc).

I RINNOVI POSSONO ESSERE EFFETTUATI FIN DAL 5° GIORNO PRIMA DELLA SCADENZA. LA TESSERA DI PROSSIMITÀ (KEY CARD) CONSENTIRÀ IN OGNI CASO L'ACCESSO AL PARCHEGGIO PER UN ULTERIORE INGRESSO FINO A 5 GIORNI DOPO LA DATA DI SCADENZA, MA IL CLIENTE DOVRÀ RECARSÌ IN CASSA PER IL PAGAMENTO DELLE ORE DI SOSTA EFFETTUATE O PER IL PROLUNGAMENTO

DELL'ABBONAMENTO PRIMA DI USCIRE DAL PARCHEGGIO. IL PROLUNGAMENTO SI ATTIVAVERA' ESCLUSIVAMENTE SPINGENDO IL TASTO "PROLU" CHE COMPARIRÀ SUL DISPLAY.

IL PROLUNGAMENTO DECORRE DALLA DATA DI EFFETTIVA SCADENZA DELL'ABBONAMENTO.

IL MANCATO RINNOVO, ENTRO TALE DATA, VIENE CONSIDERATO RINUNCIA DA PARTE DEL CLIENTE.

IL RINNOVO PUÒ ESSERE EFFETTUATO ALTERNATIVAMENTE IN CASSA AUTOMATICA O PRESSO LA CASSA MANUALE DI BORGO MERCATALE NEGLI ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO.

ART. 5 RICEVUTA DI PAGAMENTO

I CLIENTI CHE NECESSITANO DI FATTURA DEVONO OBBLIGATORIAMENTE RICHIEDERLA ENTRO LE 24 ORE SUCCESSIVE AL PAGAMENTO DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO CASSA DI BORGO MERCATALE O ALTERNATIVAMENTE VIA E-MAIL turismo@urbinoservizi.it O FAX 0722-320408.

ART. 6 RICHIESTA DI INTERVENTO DELL'OPERATORE

IN CASO DI NECESSITÀ O MALFUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO È POSSIBILE RICHIEDERE L'INTERVENTO DELL'OPERATORE PREMENDO L'APPOSITO PULSANTE DI "CHIAMATA" POSTO PRESSO LE BARRIERE DI INGRESSO E USCITA E PRESSO LE CASSE AUTOMATICHE, 24 ORE SU 24.

ART. 7 SMARRIMENTO DEL BIGLIETTO

IN CASO DI SMARRIMENTO DEL BIGLIETTO IL CLIENTE DOVRÀ MUNIRSI DI NUOVO BIGLIETTO ATTRAVERSO LA PROCEDURA "BIGLIETTO PERSO" ALLE CASSE AUTOMATICHE. LO SMARRIMENTO DEL BIGLIETTO DI INGRESSO COMPORTA IL PAGAMENTO DI UNA CIFRA FORFETTARIA DI 20 EURO. LA SOCIETÀ, A SEGUITO DEI CONTROLLI SULLE SOSTE EFFETTIVAMENTE REALIZZATE, SI RISERVA COMUNQUE LA FACOLTÀ DI RECUPERARE LE EVENTUALI SOMME DOVUTE. IN CASO INVECE DI SMARRIMENTO DELLA TESSERA ABBONAMENTO, SARÀ EMESSO DUPLICATO E SARÀ RICHIESTO IL VERSAMENTO DELLA NUOVA QUOTA PARI A 5 EURO RELATIVA AL COSTO DELLA TESSERA.

ART. 8 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

URBINO SERVIZI S.P.A. METTE A DISPOSIZIONE DEI CLIENTI UN PARCHEGGIO CON INGRESSO E USCITE CONTROLLATE, COSTITUITO DA SPAZI INDIVIDUATI DA SEGNALETICA ORIZZONTALE, ADEGUATAMENTE ILLUMINATI, **SENZA OBBLIGO DI VIGILANZA O CUSTODIA**. L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL PARCHEGGIO NON IMPLICA CONSEGNA NÉ RICEVIMENTO IN DEPOSITO DELL'AUTOVETTURA O DEL MOTOCICLO.

IL PARCHEGGIO NON È CUSTODITO, PER CUI LA SOCIETÀ NON È RESPONSABILE E NON PUÒ ESSERE CHIAMATA A RISPONDERE DELLE SEGUENTI EVENTUALITÀ:

- FURTO DELL'AUTOVETTURA O DEL MOTOCICLO E DI OGGETTI ALL'INTERNO CUSTODITI;
- DANNEGGIAMENTO DEI VEICOLI CAUSATI DA TERZI;

E' OPERANTE UNA POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI PER DANNI CAUSATI DAL PERSONALE ADDETTO, DALLE APPARECCHIATURE, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI NECESSARI PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO.

EVENTUALI RICHIESTE DI INDENNIZZO DEVONO ESSERE DENUNCIATE ALL'UFFICIO CASSA DI BORGO MERCATALE ENTRO LE 24 ORE SUCCESSIVE, CON ESIBIZIONE DEL BIGLIETTO DI INGRESSO. IL CLIENTE È RESPONSABILE DEI DANNI DIRETTI E/O INDIRETTI PROVOCATI A PERSONE O COSE ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO, IVI COMPRESI LE ATTREZZATURE E LE STRUTTURE DELLO STESSO, ED È TENUTO AD AVVERTIRE PRONTAMENTE LA DIREZIONE ONDE CONSENTIRE IMMEDIATAMENTE L'ACCERTAMENTO DEI FATTI.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA ART. 13 DEL D.LGS.196/03 INTEGRATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679)

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/03 URBINO SERVIZI S.P.A. IN QUALITÀ DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMA CHE:

- I DATI PERSONALI FORNITI, SARANNO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI UTILIZZO DEL PARCHEGGIO DI BORGO MERCATALE E PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI PREVISTI DALLA LEGGE;
- IL TRATTAMENTO DEI DATI AVVIENE MEDIANTE STRUMENTI MANUALI, INFORMATICI E TELEMATICI, CON LOGICHE STRETTAMENTE CORRELATE ALLE FINALITÀ SOPRA INDICATE ED IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA E LA RISERVATEZZA DEGLI STESSI;
- I DATI PERSONALI NON SARANNO DIFFUSI E NON SARANNO TRASFERITI A PAESI TERZI
- I DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A SOGGETTI INCARICATI A SVOLGERE SERVIZI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO CHE AGIRANNO IN QUALITÀ DI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO.

- IL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI È FACOLTATIVO, MA L'EVENTUALE RIFIUTO COMPORTERÀ LA NON EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- I DATI SARANNO CONSERVATI PER IL TEMPO NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE DELLE FINALITÀ PRECEDENTEMENTE ESPOSTE ED IN OGNI CASO PER IL PERIODO PREVISTO DALLA LEGGE.

COME INTERESSATO SONO INOLTRE GARANTITI I DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003 E CON L'INTRODUZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DAGLI ART. 14,15,16,17,18,19 E 20

INDIRIZZANDO LA RELATIVA RICHIESTA DIRETTAMENTE AL TITOLARE, PRESSO LA SEDE DELLA STESSA, IN URBINO VIA PUCCINOTTI, 3 TEL. 0722/320403, EMAIL: privacy@urbinoservizi.it.

SI RAMMENTA CHE L'INTERESSATO HA IL DIRITTO DI CHIEDERE IN QUALSIASI MOMENTO AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LO RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO ALLA PORTABILITÀ DEI DATI.

ART. 10 COMPORTAMENTI VIETATI

E' FATTO RIGOROSO DIVIETO AI CLIENTI DI:

- LASCIARE IL BIGLIETTO ALL'INTERNO DELL'AUTO;
- INDUGIARE NEI PIANI E SULLE RAMPE CON IL MOTORE ACCESO;
- FUMARE ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO;
- OSTACOLARE IN QUALSIASI MODO IL MOVIMENTO ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI;
- TENERE SOSTANZE INFIAMMABILI, ESPLOSIVE O PERICOLOSE NELL'AUTOVETTURA, FATTA ECCEZIONE PER QUANTO CONTENUTO NEL SERBATOIO FISSO;
- EFFETTUARE QUALSIASI TRAVASO DI CARBURANTE ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO;
- SOSTARE CON L'AUTOVETTURA LUNGO LE CORSIE DI SCORRIMENTO, SULLE RAMPE O SULLE PIAZZOLE DI INGRESSO E USCITA;
- TENERE ACCESI I FARI ABBAGLIANTI ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO;
- SCARICARE ACQUA, OLIO O QUANT'ALTRO POSSA IMBRATTARE IL PAVIMENTO;
- RICOVERARE AUTOMEZZI CHE PRESENTINO LA PERDITA DI CARBURANTE O DI OLIO;
- LASCIARE ANIMALI NELLE AUTOVETTURE ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO;
- LORDARE LA STRUTTURA CON LE DEIEZIONI LIQUIDE E SOLIDE DEGLI ANIMALI;
- EFFETTUARE RIFORNIMENTO DI CARBURANTE, ESEGUIRE RIPARAZIONI E/O MANUTENZIONI DI QUALSIASI GENERE, PROVVEDERE AD OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO DEL VEICOLO;
- LASCIARE ACCESSO IL MOTORE OLTRE IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO PER IL COMPLETAMENTO DELLE MANOVRE DI PARCHEGGIO, SUONARE IL CLacson;
- PARCHEGGIARE VEICOLI SPROVVISTI DI TARGA REGOLAMENTARE O SOSTITUTIVA AUTORIZZATA O VEICOLI NON RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI TECNICHE DI LEGGE;

E' ALTRESÌ VIETATO QUALSIASI ALTRO COMPORTAMENTO CHE POSSA CAGIONARE DANNO O PERICOLO A PERSONE O COSE.

ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO LA CIRCOLAZIONE VA TASSATIVAMENTE EFFETTUATA A "PASSO D'UOMO" E NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA.

ART. 11 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

L'INTRODUZIONE DELL'AUTOVETTURA O DEL MOTOCICLO NEL PARCHEGGIO QUALIFICA IL CONDUCENTE COME UTENTE CONTRAENTE: IL CLIENTE, MOVIMENTANDO EGLI STESSO L'AUTOVETTURA NEL PARCHEGGIO, FRUISCE A TITOLO DI MERA OCCUPAZIONE, DI UNO DEGLI SPAZI MESSI A DISPOSIZIONE ALL'INTERNO DEL MEDESIMO.

CON L'INTRODUZIONE DELL'AUTOVETTURA O DEL MOTOCICLO ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO ED IL RITIRO DEL TICKET DI INGRESSO, CHE RECA IL GIORNO E L'ORA DI ENTRATA, SI CONCLUDE UN CONTRATTO DI LOCAZIONE DI AREA, SENZA OBBLIGO DA PARTE DI URBINO SERVIZI S.P.A. DI VIGILANZA E CUSTODIA, CHE COMPORTA PER IL CLIENTE L'ACCETTAZIONE INTEGRALE, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C., DEL PRESENTE REGOLAMENTO.

LA DIREZIONE

L' Utente dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy di cui all'art. 9 del presente Regolamento.

L' Utente
