

Prot. n° 59
Urbino 28.02.2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO ASSOFORM LIVELLO 1.

Il Responsabile organizzativo di Urbino Servizi S.p.A., in esecuzione della delibera di C.d.A. n. 207 del 25-02-2020,

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 19-08-2016 n. 175 in materia di gestione del personale all'interno delle Società a partecipazione pubblica;

VISTO l'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 30-03-2001 n. 165 relativo ai principi che regolamentano le procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il "Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 202 del 14-10-2019 ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 e ss. mm. ii. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);

VISTA la determina n. 11 del 28.02.2020 della Responsabile Apicale;

DATO ATTO CHE viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo pieno determinato – di "Farmacista collaboratore" per la durata di mesi 9 eventualmente prorogabili, con inquadramento contrattuale giuridico, economico e mansionale disciplinato dal C.C.N.L. Assofarm livello di inquadramento 1 da impiegare presso la farmacia comunale sita ad Urbino in via Comandino n° 39 61029 – Urbino (PU);

ART. 1

Ruolo Professionale

Il profilo professionale richiesto dovrà provvedere alla sostituzione, per un tempo massimo di 1 anno, di altro farmacista assente e dovrà essere in possesso di elevate capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo. Il Farmacista collaboratore dovrà prestare la propria attività secondo le direttive impartite dal direttore della farmacia e risponderà alla direzione Generale dell'Azienda. Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e della domenica, nonché quelle festive infrasettimanali e quelle notturne in base ai turni di lavoro.

ART. 2

Trattamento economico

Alla figura professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Assofarm livello 1°, le indennità ed i benefici di legge se ed in quanto dovuti.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge e conseguente iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
2. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. Esperienza professionale in qualità di farmacista collaboratore per un periodo di almeno 1 anno alla data di scadenza del bando.
4. Cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui

all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana

5. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

6. aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

7. Non aver riportato condanne a pena detentiva per delitto non colposo, ovvero non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

8. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio, compreso il servizio notturno;

10. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato dovrà essere in possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e gli stessi dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

ART. 4

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta compilando il modulo di cui all'allegato "A" del presente bando con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando, i candidati, sotto la propria responsabilità ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità, devono dichiarare:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio (se diverso dalla residenza);
- eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (limitatamente ai cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e anche ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- firma autografa del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 09.03.2020**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

A mano, con plico chiuso recante la dicitura **"Concorso per l'assunzione di N° 1 FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO DETERMINATO LIVELLO 1 DEL -C.C.N.L. ASSOFARM.**

- (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00) – la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;
- A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;

A mezzo PEC all'indirizzo urbinoservizi@pec.urbinoservizi.it indicando quale oggetto **"Concorso per l'assunzione di N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO DETERMINATO LIVELLO 1 DEL -C.C.N.L. ASSOFARM**

Le domande presentate a mezzo del servizio postale dovranno in ogni caso pervenire entro la data indicata (**09.03.2020**) e, pertanto, non farà fede, ai fini del rispetto della predetta scadenza, il timbro postale apposto dall'ufficio ricevente il plico.

Urbino Servizi S.p.A. non sarà ritenuta responsabile per l'eventuale mancato ricevimento della domanda di partecipazione o per il ricevimento oltre la suddetta data.

Le operazioni di verifica delle domande di partecipazione sono rimesse al Responsabile dell'Ufficio Personale .

Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà alla verifica in ordine ai contenuti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando. Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

ART. 5

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del termine fissato dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- non aver allegato il documento di riconoscimento;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato ai sensi dell'art. 4.

ART. 6

Prove d'esame e valutazione da parte della commissione esaminatrice

6.1. La selezione si svolgerà per esami consistenti in una **PROVA SCRITTA** ed una **PROVA ORALE**.

La valutazione delle le prove di esame, con l'attribuzione dei relativi punteggi come di seguito indicato, sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza ed esperienza, che sarà nominata con separato atto del Responsabile del procedimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 7.

6.2. La **PROVA SCRITTA** sarà finalizzata a verificare la capacità e le conoscenze tecnico - professionali dei candidati e consiste nella risoluzione di un questionario contenente 24 domande a risposta multipla e 1 domanda a risposta aperta sulle materie oggetto del corso di laurea.

Il punteggio della prova scritta verrà assegnato come segue:

Domande a risposta multipla:

per ogni risposta corretta: punti 1 (uno)

per ogni risposta errata e/o non data e/ plurima: punti 0 (zero);

Domanda aperta: da 0 a 6 punti

Totale punteggio prova scritta: massimo 30 punti

Alla selezione della prova orale saranno ammessi candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La data per l'espletamento della prova scritta è prevista per il giorno 11.03.2020 con sede che sarà stabilita in base al numero di partecipanti e che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Società Urbino Servizi.

6.3. La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio volto ad accertare il grado di competenza tecnico - professionale, riguardante argomenti di gestione amministrativa dell'impresa – farmacia, tecnica e legislazione farmaceutica, farmacologia, elementi di omeopatia e fitoterapia.

Il candidato dovrà rispondere a 3 domande il cui punteggio massimo assegnato ad ogni singola domanda è di 10 punti.

Il punteggio massimo per la prova orale è di 30 punti; la prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

La commissione giudicatrice, nell'ambito della prova orale, procederà ad accertare l'idoneità dei candidati della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet e Posta Elettronica.

La data per l'espletamento della prova orale è prevista per il giorno 13.03.2020 nella sede che sarà stabilita in base al numero di partecipanti e che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Società.

6.4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi acquisiti nella valutazione nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 21 punti per ciascuna prova, saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo art. 8.

ART. 7

Comunicazioni agli interessati

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, ivi compresa l'eventuale modifica delle date di espletamento delle prove, l'esito delle prove e la graduatoria finale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, che costituisce a tutti gli effetti notificazione agli interessati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, ammissione, esclusione dei candidati.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società, che costituisce a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Le comunicazioni di esclusione del candidato non in regola con i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando saranno effettuate con le sopra descritte modalità almeno tre (3) giorni prima della data della prima prova di concorso.

ART. 8

Formazione della graduatoria e assunzioni

Al termine della procedura di selezione verrà formata una graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii.

A parità di punteggio (parità di merito) la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

I vincitori verranno contattati telefonicamente o a mezzo raccomandata per la sottoscrizione del contratto di lavoro con Urbino Servizi S.p.A.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rifiuto alla chiamata di Urbino Servizi S.p.A. per assunzione a tempo determinato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, solo per le seguenti ragioni da documentarsi a cura del candidato:

- congedo matrimoniale;
- interdizione anticipata per maternità obbligatoria;
- malattia, ricovero, infortunio;
- elezioni ed incarichi elettorali.

Qualunque altro impedimento, non previsto nel sopraindicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione del candidato dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante.

Il dipendente assunto è tenuto all'osservanza del codice etico approvato dalla Società.

ART. 9

Informazioni finali

Urbino Servizi S.p.A., si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando, ovvero prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi di pubblico interesse.

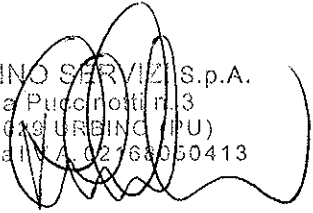
Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è Arch. Mara Mandolini.

Per informazioni in merito al presente bando è possibile contattare l'ufficio personale al seguente numero telefonico 0722-320403 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet istituzionale della Società (www.urbinoservizi.it), sezione concorsi, nell'Albo Pretorio del Comune di Urbino, nonché nel sito internet istituzionale di tale Ente www.comune.urbino.pu.it, sezione bandi avvisi e concorsi.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR delle Marche, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

URBINO SERVIZI S.p.A.
Via Puccinotti, 3
61029 URBINO (PU)
Partita IVA: 02168050413



ALLEGATO A – MODULO DOMANDA

Al Presidente Società Urbino Servizi Spa
Via Puccinotti 3
61029 URBINO(PU)

Il/la sottoscritt.....C.F.....

.....
presa visione del bando di concorso pubblico per esami , pubblicato in data..... per la
copertura a tempo pieno e determinato **DI N° 1 FARMACISTA COLLABORATORE**
chiede di partecipare alla selezione e a tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi ex art.
46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
76 del citato D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità,

DICHIARA

- di chiamarsi.....
- di essere nato a..... il.....
- di essere residente aProv. (.....)
CAP..... Via..... n.....;
- di eleggere il domicilio, se diverso dalla residenza, a.....
Via.....n.....tel.....
email.....
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana oppure di essere in possesso della
seguinte cittadinanza dei stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San
Marino
- di non aver riportato condanne a pena detentiva per delitto non colposo, ovvero non
essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica
amministrazione;
-

- di essere fisicamente idone... al servizio;
- di aver adempiuto agli obblighi militari di leva; oppure indicare altri motivi di esonero
.....;
- di non avere rapporti di parentela con gli Amministratori o dipendenti apicali della Società oppure indicare eventuale rapporto;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
- Di essere in possesso dell'abilitazione professionale e di essere iscritto al relativo Albo
.....
.....;
- Di avere esperienza professionale in qualità di farmacista collaboratore e Di aver prestato servizi per almeno 12 mesi presso le segeunti farmacie:

ditta.....periodo da a.....
ditta.....periodo da a.....
ditta.....periodo da a.....
ditta.....periodo da a.....
- di dare esplicito consenso al trattamento dei dati personali finalizzato a tutte le operazioni concorsuali;
- di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni previste dal bando.

Dichiaro di allegare il seguente documento personale d'identità.....
.....

Data _____

Firma _____