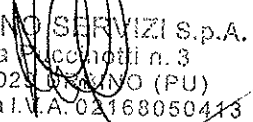


urbino servizi

BANDO PER LA CONCESSIONE
DEL SERVIZIO BAR, RISTORANTE-SELF SERVICE,
ALL'INTERNO DEL NODO DI SCAMBIO
"Parcheggio Santa Lucia"


URBINO SERVIZI S.p.A.
Via Puccinotti n. 3
61025 URBINO (PU)
Partita I.V.A. 02168050413

INDICE

1. Soggetto aggiudicatore	3
2. Procedura di aggiudicazione	3
3. Oggetto della concessione	3
4. Luogo di esecuzione	3
5. Canone e valore della concessione	3
6. Durata della concessione	4
7. Documentazione di gara	4
8. Termini e modalità per la presentazione delle offerte	4
9. Sedute di gara	4
10. Soggetti ammessi e motivi di esclusione	5
11. Sopralluogo	5
12. Criteri di aggiudicazione	5
13. Offerte	5
14. Ulteriori motivi di esclusione	7
15. Svolgimento della procedura e aggiudicazione della concessione	7
16. Sub-concessione e servizi complementari	7
17. Stipulazione del contratto	8
18. Ulteriori informazioni	8

1. Soggetto aggiudicatore

Urbino Servizi S.p.a., con sede in Urbino Via Puccinotti n. 3, nel prosieguo anche "Società" o "Stazione appaltante".

Tel. 0722/320403

Fax 0722/329508

E-mail: presidenza@urbinoservizi.it.

2. Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo anche "codice") ed esclusa dall'ambito di sua applicazione, se non per la parti espressamente richiamate dagli atti di gara.

La procedura, approvata con determina n. 8 del 04.03.2019, approvata con C.D.A. n° 194 del 05.03.2019, è regolata dal criterio del massimo rialzo sull'importo del canone posto a base di gara.

3. Oggetto della concessione

La procedura ha per oggetto l'affidamento della concessione del servizio bar, ristorante-self service, all'interno del nodo di scambio denominato "Nuovo Parcheggio di Santa Lucia", da svolgersi nei locali in proprietà del Comune di Urbino, gestiti dalla società come da concessione amministrativa del 28.03.2014 rep. 3812 ed individuati nella planimetria allegata al capitolato (Allegato n. 1).

Il servizio concerne la somministrazione di alimenti e bevande per l'utenza del nodo di scambio e del parcheggio, il supporto all'attività di biglietteria della Società Urbino Servizi, nonché la manutenzione ordinaria e la pulizia degli ambienti concessi.

Il servizio richiede inoltre lo svolgimento di tutte le attività indicate nell'allegato capitolato d'oneri.

4. Luogo di esecuzione

Comune di Urbino, all'interno del Nodo di Scambio del "Nuovo Parcheggio di Santa Lucia" situato in via G. di Vittorio s.n.c., all'interno dei locali individuati nella planimetria allegata al capitolato (Allegato n.1).

5. Canone e valore della concessione

Il canone annuale posto a base di gara è pari ad euro 6.000,00 (seimila,00) oltre IVA, se dovuta, in misura di legge.

6. Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei) a decorre dalla stipula del contratto.

Il diritto di recesso di ambo le parti è regolato nell'allegato capitolato d'oneri.

La proroga ed il rinnovo del contratto sono ammessi nei limiti di legge.

7. Documentazione di gara

La documentazione della procedura composta dal bando, dal capitolato d'oneri, dalle dichiarazioni di partecipazione (Allegati 1A, 1B, 1C) e dai moduli per l'offerta economica (Allegati 2A e 2B) è integralmente disponibile presso gli uffici di Urbino Servizi e al sito: www.urbinoservizi.it.

Detta documentazione costituisce parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara, che con la presentazione dell'offerta il concorrente dichiara di conoscere integralmente ed accettare.

8. Termini e modalità per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in plico chiuso e sigillato a mano o a mezzo raccomandata postale entro e non oltre il giorno **18.04.2019 alle ore 12:00**, presso la sede della Società Urbino Servizi s.p.a., in Urbino Via Puccinotti n. 3 (CAP 61029).

Il tempestivo recapito dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente, sul quale grava ogni responsabilità in ordine alla scelta delle modalità di trasmissione e/o consegna. Faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposta sui plichi all'atto della ricezione dall'ufficio accettante.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "**Offerta per la concessione del servizio bar, ristorazione self-service, all'interno del nodo di scambio - parcheggio Santa Lucia**".

Il plico dovrà contenere:

- Busta n° 1, recante la dicitura "Documentazione amministrativa";
- Busta n° 2, recante la dicitura "Offerta economica". Il modulo offerta dovrà essere salvato su supporto informatico (cd, usb) e inserito all'interno di una busta chiusa sigillata e controfirmata con indicata la seguente dicitura: "BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR, RISTORANTE-SELF SERVICE, ALL'INTERNO DEL NODO DI SCAMBIO "Parcheggio Santa Lucia" ", "Offerta economica".

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura.

9. Sedute di gara

L'apertura dei plichi e delle buste pervenute avverrà in seduta pubblica.

A dette sedute sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti stessi.

10. Soggetti ammessi e motivi di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del codice e le persone fisiche, anche in raggruppamento con i soggetti di cui sopra.

Detti soggetti devono inoltre:

a) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e dalla legislazione vigente in materia per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

b) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 riguardano e devono essere rispettati e dichiarati da tutti i partecipanti al raggruppamento. Si applica l'art. 48 del codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento di concorrenti.

11. Sopralluogo

I candidati che intendono eseguire il sopralluogo formale facoltativo sono tenuti ad effettuarlo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, previo accordo (via e-mail fabio.sparaventi@urbinoservizi.it o telefono 3357294263) con il tecnico Fabio Sparaventi, entro il 12.04.2019

12. Criteri di aggiudicazione

La concessione sarà affidata con il criterio del massimo rialzo percentuale sull'importo del canone annuo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

In caso di parità la scelta del miglior offerente avverrà a seguito di licitazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827/1924.

13. Offerte

Il plico di cui all'art. 8 dovrà contenere quanto segue:

1) Busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al suo interno contenente:

a) **Dichiarazione di partecipazione** redatta utilizzando i moduli di cui agli allegati **1A, 1B o 1C**, a seconda della compagine prescelta, debitamente compilati e firmati. Alla dichiarazione va accompagnata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura.

Attenzione: Nel caso di partecipazione di soggetti in raggruppamento temporaneo le dichiarazioni (di cui ai moduli allegati) dovranno essere prodotte da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) **Cauzione provvisoria** pari ad Euro 600,00 (seicento/00) a garanzia della sottoscrizione del contratto costituita in uno dei modi di seguito indicati:

- **copia del versamento in c/c bancario** intestato a Urbino servizi S.p.a., codice IBAN IT 23 0 03111 68701 00000015995 riportando l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la concessione del servizio bar, ristorante self-service, all'interno del nodo di scambio-parcheggio Santa Lucia";

- **fideiussione bancaria, fideiussione assicurativa;** la cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancario od assicurativa dovrà prevedere le seguenti condizioni: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso la cauzione fideiussoria venga prestata mediante versamento sul c/c è necessario produrre anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata espressamente a tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

c) **Copia del capitolato d'oneri** siglato in tutte le pagine dal legale rappresentante che ha presentato l'offerta.

2) Busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente al suo interno:

a) **Offerta economica** redatta utilizzando i moduli di cui agli allegati **2A o 2B**, a seconda della compagine prescelta, debitamente compilata e firmata salvata su supporto informatico (cd, usb), contenente la percentuale unica di rialzo da applicare sul canone posto a base di gara di cui all'art. 5.

Il rialzo percentuale sul canone a base di gara è arrotondato al secondo decimale.

In caso di difformità tra offerta numerica ed offerta in lettere si riterrà valida quella in lettere.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone a base di gara, offerte condizionate o a termine, pena esclusione dalla procedura.

14. Ulteriori motivi di esclusione

L'esclusione dei concorrenti verrà comminata nei casi espressamente previsti dal presente bando, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Non costituisce motivo di esclusione l'incompletezza della documentazione e/o delle dichiarazioni rese al di fuori dei casi sopra indicati. Nel qual caso, fermo restando il rispetto della *par condicio* tra i concorrenti, l'Autorità procedente provvederà a richiedere il completamento, le integrazioni o i chiarimenti necessari.

15. Svolgimento della procedura e aggiudicazione della concessione

L'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati dall'art. 8 avverrà, in seduta pubblica, il giorno **19.04.2019** alle ore **11:30**, presso la sede di Urbino Servizi s.p.a., in Urbino, Via Puccinotti n. 3.

In tal giorno, la commissione che presiede la gara procederà:

- a) alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei plichi in ordine di arrivo e alla verifica della presenza al loro interno delle buste nn. 1 e 2 di cui al presente bando;
- c) all'apertura delle buste nn. 1 e 2 ed alla verifica della presenza al loro interno della documentazione richiesta con il presente bando.

Quindi esaminerà le offerte economiche e provvederà ad aggiudicare in via provvisoria la concessione.

La commissione procederà poi alla verifica in ordine al possesso dei requisiti ed alla regolarità della documentazione prodotta, richiedendo le integrazioni necessarie, e procederà all'aggiudicazione definitiva regolata dall'art. 33 del codice.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per 180 giorni dalla sua proposizione.

16. Sub-concessione e servizi complementari

Sono vietate la sub concessione del servizio e la cessione del contratto, ad eccezione dell'affidamento a terzi del servizio di manutenzione e di pulizia.

17. Stipulazione del contratto

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 5 e ss. e 33, comma 2, del codice.

Nel termine fissato dalla Società, l'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare, mediante deposito della relativa documentazione, il possesso dei requisiti di cui all'art. 10, lett. a) e b) del presente bando.

Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti dovranno essere prodotti, nel termine indicato dalla Società, il mandato speciale con rappresentanza e la procura al concorrente capogruppo che firmerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, con la forma e le modalità di cui all'art. 48, comma 12 del codice.

È vietata qualsiasi modificazione del concorrente rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del codice, e poiché il canone previsto è soggetto a I.V.A., sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione (se del caso), saranno a carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati o ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti dalla Società, quest'ultima, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

18. Ulteriori informazioni

Responsabile del procedimento è l'arch. Mara Mandolini.

Il bando e gli altri atti di gara sono visionabili presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi S.p.a., Via Puccinotti n. 3, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, nonché nell'Albo pretorio dell'Urbino Servizi e sono inoltre scaricabili dal sito internet di Urbino Servizi: www.urbinoservizi.it.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato alle ditte partecipanti nei termini di legge e verrà pubblicato sul sito di Urbino Servizi www.urbinoservizi.it.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, salvo quanto diversamente stabilito negli atti di gara, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito sopra indicato.

È pertanto onere dei concorrenti effettuare periodicamente la suddetta consultazione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro

urbino servizi

esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento UE 679/2016.

Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Mara Mandolini

URBINO SERVIZI S.p.A.

Via Puccinotti n. 3

URBINO (PU)

Partita IVA n. 02030413