

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 60, D. LGS. N. 50/2016 E SS. MM. II. (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SS. DEL REGOLAMENTO UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679/2016 E DEI SERVIZI VOLTI ALL'ADEGUAMENTO DELLA SOCIETÀ A TALE NORMATIVA EUROPEA.

1

Il Responsabile del Procedimento

Al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679 del 27-04-2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, adeguatezza e trasparenza, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 186 del 16 novembre 2018 e della propria determinazione n. 5 del 12.02.2019, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 193 del 02 febbraio 2019,

RENDE NOTO

che Urbino Servizi S.p.A., Società a totale partecipazione pubblica locale, interamente partecipata dal Comune di Urbino, intende espletare una indagine di mercato mediante procedura aperta ex art. 60, D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer – DPO*) ai sensi degli artt. 37 e ss. del citato Regolamento UE e dei servizi volti all'adeguamento della Società a tale normativa europea.

Il presente avviso è finalizzato a garantire pubblicità al procedimento ed a conoscere il mercato di riferimento degli operatori economici intenzionati a diventare potenziali contraenti. Esso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Urbino Servizi S.p.A., la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, ove lo richiedano motivate esigenze, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare pretesa alcuna.

Committente: Urbino Servizi S.p.A., Via Puccinotti n. 3, Urbino (PU) – tel. 0722320403 – sito internet istituzionale www.urbinoservizi.it - PEC: urbinoservizi@pec.urbinoservizi.it;

Responsabile del procedimento: Arch. Mara Mandolini;

ART. 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto la prestazione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, in conformità ai principi fondamentali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

In particolare, le attività che Urbino Servizi S.p.A. intende affidare, nell'ambito dell'incarico di prestazione di servizi e sulla base delle quali dovrà essere formalizzata l'offerta, comprendono

tutte le attività previste per il ruolo di RPD/DPO dal citato Regolamento UE ed i seguenti compiti minimi stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento della relativa procedura di cui all'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento (tra cui la consultazione preventiva nei casi e con le modalità di cui all'art. 36 del Regolamento) ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2

Inoltre, potrà essere richiesto al RPD/DPO di fornire supporto a Urbino Servizi S.p.A. nella realizzazione degli adempimenti necessari all'adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016, tra cui, a titolo esemplificativo:

- indicare le misure tecniche e organizzative idonee al trattamento ed alla gestione dei dati personali in conformità alla normativa europea, previa valutazione iniziale circa le attuali modalità di trattamento e gestione e circa il grado di conformità delle stesse alla predetta normativa;
- collaborare alla redazione o revisione di informative, regolamenti interni, modulistica, linee guida o altra documentazione adottata dalla Società in materia di protezione e sicurezza dei dati personali;
- mappatura dei processi collegati al trattamento dei dati personali;
- collaborare alla predisposizione dei registri dei trattamenti;
- indicare i soggetti coinvolti nel trattamento ed i relativi livelli di responsabilità, sia nell'ambito dell'organigramma della Società che tra i consulenti/collaboratori esterni;
- svolgere attività di formazione del personale.

In ogni caso, il RPD/DPO svolgerà tutti gli ulteriori compiti e funzioni utili e necessari all'espletamento dell'incarico, a condizione che non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi e che non costituiscano attività attribuite dal Regolamento alla competenza esclusiva del responsabile del trattamento e/o del titolare del trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti, il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Nel contratto di servizi verranno riportati e specificati tutti gli obblighi, i termini, le condizioni e le modalità relativi alla prestazione richiesta.

In ogni caso, l'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede di Urbino Servizi S.p.A.

per almeno due giornate lavorative al mese, da concordare di volta in volta con il Presidente dell'organo amministrativo o con il Responsabile Organizzativo ove previsto, e comunque in concomitanza con eventuali attività ispettive da parte dell'autorità di controllo o del garante.

Ogni sei mesi, il RPD/DPO dovrà trasmettere al titolare del trattamento, nella persona del Presidente dell'organo amministrativo o del Responsabile Organizzativo ove previsto, una relazione avente ad oggetto le attività svolte e quelle programmate, nonché dovrà, almeno una volta all'anno, riferire al Consiglio di Amministrazione sul medesimo oggetto.

3

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), persone fisiche o giuridiche, in forma individuale o in forma associata, società o raggruppamenti, secondo le predette disposizioni normative.

In caso di istanza presentata da persona giuridica, i soggetti appartenenti alla persona giuridica dovranno essere organizzati in modo che sia prevista una precisa ripartizione dei compiti tra i medesimi e che sia individuato un unico soggetto quale contatto principale per il committente, secondo modalità che verranno concordate tra Urbino Servizi S.p.A. e l'operatore economico aggiudicatario all'esito dell'aggiudicazione; è indispensabile che il soggetto referente possieda tutti i requisiti di ordine generale e speciale di cui al successivo art. 3.

I partecipanti, inoltre, devono rendere una specifica dichiarazione di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi.

I requisiti di ordine generale e speciale di cui al successivo art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare la manifestazione di interesse e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

Requisiti di ordine speciale: gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. diploma di laurea specialistica/magistrale;
2. conoscenza specialistica della normativa, europea e nazionale, e della prassi in materia di protezione dei dati personali, sia sotto l'aspetto giuridico che informatico, comprovata da partecipazione a master e/o corsi di studio/professionali e/o dottorati di ricerca e/o pubblicazioni in riviste specializzate o libri e/o certificazioni;
3. aver maturato una adeguata esperienza lavorativa in materia di protezione dei dati personali, svolgendo attività di consulenza/assistenza o attività formativa, sotto il profilo giuridico e/o informatico, in modo continuativo e duraturo;
4. approfondita conoscenza del Regolamento UE n. 679/2016, comprovata da partecipazione a master e/o corsi di studio/professionali e/o dottorati di ricerca e/o pubblicazioni in riviste specializzate o libri e/o certificazioni.

Requisiti di ordine preferenziale: costituisce requisito di ordine preferenziale aver instaurato rapporti di collaborazione in materia di protezione dei dati personali con Pubbliche Amministrazioni e/o con Società a partecipazione pubblica.

La dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti dovrà risultare dal *curriculum vitae* e professionale dell'operatore economico interessato, che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse, nonché da formale dichiarazione del soggetto partecipante resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di manifestazione di interesse di cui all'Allegato A del presente avviso.

4

Art. 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali avrà durata di anni 2 (due), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di servizi.

Per garantire la necessaria continuità dell'attività oggetto di affidamento, alla scadenza dell'incarico lo stesso potrà essere prorogato, ai medesimi patti e condizioni, fino all'espletamento della procedura per l'individuazione del nuovo RPD/DPO e, comunque, per un periodo massimo di un anno.

La sottoscrizione del contratto di servizi e della eventuale proroga in nessun caso costituirà vincolo di subordinazione o rapporto di lavoro dipendente.

ART. 5 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO (IMPORTO A BASE DI GARA)

L'importo a base di gara per l'affidamento di tutti i servizi oggetto del presente avviso è fissato in complessivi **Euro 5.000,00** (cinquemila /00) annui, oltre oneri dovuti per legge.

Tale importo costituisce il compenso massimo onnicomprensivo annuale che sarà erogato al Responsabile della Protezione dei Dati e verrà corrisposto in 4 rate trimestrali, a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale.

Non sarà riconosciuto alcun importo a titolo di spese per lo svolgimento dell'incarico.

In caso di proroga ai sensi del precedente art. 4, il compenso per l'attività prestata durante il periodo di proroga sarà determinato in proporzione alla durata della proroga medesima.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente a mezzo posta, all'indirizzo: Urbino Servizi S.p.A., Via Puccinotti n. 3, cap 61029, Urbino (PU) **entro le ore 24,00 del giorno 7 MAGGIO 2019**, da considerarsi quale termine perentorio e inderogabile per l'ammissione alla presente procedura.

La busta di trasmissione della candidatura dovrà indicare quale oggetto "*Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di Responsabile Protezione Dati e dei*

servizi volti all'adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016".

La busta dovrà contenere due buste all'interno, con la seguente indicazione:

- 1 amministrativa
- 2 economica

La busta "1 amministrativa" dovrà al suo interno avere i seguenti documenti:

- a) manifestazione di interesse redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente avviso, contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) *curriculum vitae* e professionale;
- c) copia di documento di identità in corso di validità.

La busta "2 economica" dovrà contenere al suo interno l'allegato B che dovrà essere salvato in formato PDF con firma digitale su supporto informatico (cd, usb) e inserito all'interno della busta chiusa sigillata e controfirmata.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura.

In caso candidatura presentata da persona giuridica, è necessario allegare anche il *curriculum vitae* e professionale del soggetto indicato come referente, nonché il documento di identità di quest'ultimo e del legale rappresentante della persona giuridica.

Nel *curriculum vitae* e professionale dovrà essere analiticamente e specificamente indicata ogni informazione utile in relazione ai requisiti elencati ai precedenti artt. 2 e 3, tra cui, a titolo esemplificativo, titoli di studio e di specializzazione conseguiti, esperienze lavorative e incarichi ricoperti, attività professionale svolta, partecipazione a master e/o corsi di studio/professionali, dottorati di ricerca, certificazioni, pubblicazioni e ogni altra attività scientifica e didattica esercitata.

Le operazioni di verifica delle candidature avverranno il giorno **9 MAGGIO, alle ore 10,00**, presso la sede di Urbino Servizi S.p.A. in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi del successivo art. 7, procederà all'apertura e controllo della cartella "1 amministrativa". Si ricorda che saranno ammessi a partecipare all'apertura delle offerte i soggetti concorrenti o loro delegati.

Terminato il controllo delle buste amministrative la commissione si riunirà in seduta segreta per procedere all'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere A), B), C) e D) del successivo art. 7, sulla base delle informazioni risultanti dal *curriculum vitae* e professionale.

In **data 14 MAGGIO alle ore 11,00** presso la sede di Urbino Servizi S.p.A. in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti ammessi e alla successiva apertura dell'offerta economica, con relativa assegnazione del punteggio come previsto all'art. 7 lettera E). Si ricorda che saranno ammessi a partecipare all'apertura delle offerte i soggetti concorrenti o loro delegati.

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, utilizzando i seguenti elementi di valutazione e la relativa ponderazione.

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza del

termine di presentazione delle manifestazioni di interesse con atto del Responsabile del procedimento, pubblicato sul sito internet istituzionale della Società, attraverso la comparazione del *curriculum vitae* e professionale di ciascun offerente in rapporto all'incarico da ricoprire e la successiva valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici invitati, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:

- A) **fino a 15 punti:** per il titolo di studio, tenuto conto anche della votazione conseguita;
- B) **fino a 30 punti:** per la conoscenza della normativa, europea e nazionale, incluso il Regolamento UE n. 679/2016, e della prassi in materia di protezione dei dati personali, sia sotto l'aspetto giuridico che informatico, tenuto conto anche della partecipazione a master e/o corsi di studio/professionali e/o dottorati di ricerca e/o delle pubblicazioni in riviste specializzate o libri e/o delle certificazioni conseguite;
- C) **fino a 30 punti:** per l'esperienza lavorativa maturata in materia di protezione dei dati personali, sotto il profilo giuridico e/o informatico, tenuto conto anche del numero, della durata e delle caratteristiche delle attività di consulenza/assistenza o delle attività formative prestate;
- D) **fino a 5 punti:** per ulteriori elementi di giudizio ritenuti rilevanti;
- E) **fino a 20 punti:** per l'offerta economica.

La predetta procedura non prevede la formazione di una graduatoria, ma solo la scelta del candidato più idoneo a ricoprire il ruolo oggetto di affidamento.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di Urbino Servizi S.p.A., sezione bandi e concorsi.

ART. 8 DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per i servizi oggetto del presente avviso non è ammesso il subappalto, né in tutto né in parte.

ART. 9 RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermo restando quanto sarà specificamente previsto nel contratto di servizi, Urbino Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal rapporto, per motivate esigenze, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da recapitarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata.

Se l'incaricato non adempierà le prestazioni oggetto del presente avviso e del contratto di servizi, Urbino Servizi S.p.A. potrà risolvere il rapporto ai sensi dell'art. 1456 c. c., con comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa da recapitarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata, salvo il pagamento del compenso dovuto per le attività espletate fino al momento della risoluzione.

ART. 10 Forme di pubblicità e ulteriori informazioni

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di Urbino Servizi S.p.A., sezione bandi e concorsi, e sull'albo pretorio del Comune di Urbino per 15 (quindici) giorni consecutivi.

I dati di contatto del RPD/DPO, una volta nominato, saranno pubblicati in conformità al

Regolamento UE n. 679/2016 e, comunque, sul sito internet istituzionale di Urbino Servizi S.p.A., sezione Società trasparente, oltre che comunicati al personale della Società ed al Garante per la protezione dei dati personali affinché l'incaricato possa assolvere le proprie funzioni.

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente procedura, è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento sopra indicato.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno trattati da Urbino Servizi S.p.A. in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 679/2016, unicamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura medesima.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità cartacee e/o tramite strumenti informatici/telematici, con logiche strettamente correlate alle suddette finalità.

Urbino, 19.04.2019

Il Responsabile del Procedimento
(Arch. Mara Mandolini)

7