

AVVISO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA, MANUTENZIONE VERDE, ASSISTENZA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO, GESTIONE E ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI FINALIZZATO ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLA "BELLA GERIT", RISCOSSIONE ED INCAMERAMENTO DEGLI INCASSI

In esecuzione della Deliberazione del Cda n. 169 del 31/03/2017, si indice una procedura finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, del servizio APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA, MANUTENZIONE VERDE, ASSISTENZA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO, GESTIONE E ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI FINALIZZATO ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLA "BELLA GERIT", RISCOSSIONE ED INCAMERAMENTO DEGLI INCASSI, per il periodo di anni 3 (tre), con lo scopo di procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare i predetti servizi.

1) Stazione Appaltante: Urbino Servizi S.p.a. – URBINO (PU) – tel. 0722320403 – Indirizzo internet www.urbinoservizi.it - e-mail: presidenza@urbinoservizi.it

2) Responsabile del procedimento: Dott. Paride Sciamanna.

Il presente avviso disciplina l'affidamento dei servizi di: apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia, manutenzione verde, assistenza e informazioni al pubblico, gestione e allestimento degli ambienti finalizzato alle attività da svolgersi all'interno della "Bella Gerit", riscossione ed incameramento degli incassi.

3) Il servizio da affidare avrà ad oggetto esclusivamente e specificamente le seguenti attività: apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, manutenzione verde, assistenza e informazioni al pubblico, gestione e allestimento degli ambienti finalizzato alle attività da svolgersi all'interno della "Bella Gerit", riscossione ed incameramento degli incassi, nei giorni di venerdì, sabato e domenica, con orari come specificatamente indicato di seguito.

4) Durata del contratto: L'affidamento del servizio di cui trattasi avrà durata pari ad anni 3 (tre), Il prezzo, a base d'asta, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è stabilito complessivamente in € 700,00/anno oltre IVA, ai sensi di legge. L'importo, è indicato ai fini della verifica dell'offerta e della sua congruità ed è stato calcolato tenendo in considerazione il costo del personale da impiegare, i costi organizzativi gestionali dell'aggiudicatario, i costi del coordinamento dei servizi e l'incameramento degli incassi determinati da **D.G.M. n. 40 del 05/03/2016 di cui si allega copia.**

5) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più alto rispetto all'importo stimato del contratto.

6) Requisiti generali di partecipazione:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

7) Requisiti specifici di partecipazione:

- a) l'associazione culturale dovrà dimostrare di essere costituita da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda;
- b) l'associazione culturale dovrà dimostrare che il proprio atto costitutivo/statuto preveda,

nell'ambito dell'oggetto dell'attività associativa, la cura, la gestione e/o la promozione di siti culturali;

Tutto il materiale necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, è a carico dell'aggiudicatario.

A titolo esemplificativo per materiali si intendono: cancelleria, materiale audiovisivo, materiale di consumo necessario per le attività, materiale utile alla manutenzione del verde ecc.

8) Servizi: Apertura, chiusura e sorveglianza, vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico; Assistenza e informazioni al pubblico, servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori; distribuzione di materiali didattici e informativi della struttura; attività supporto all'organizzazione di eventuali manifestazioni culturali autorizzate dalla Società Urbino Servizi all'interno del Parco Fortezza Albornoz; pulizia e taglio del manto erboso del sito Bella Gerit.

9) Orari e contenuti della gestione:

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'apertura minima di 5 giorni alla settimana (tra i quali obbligatoriamente i giorni di venerdì, sabato e domenica) del sito Bella Gerit secondo gli orari prestabiliti:

Dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00

La Società Urbino Servizi S.p.a., in caso di necessità e in relazione alle proprie esigenze, si riserva la facoltà di articolare diversamente l'orario del servizio affidato.

Il soggetto affidatario dovrà adeguarsi conseguentemente a dette variazioni che saranno comunicate con almeno 5 gg. di anticipo.

10) Contenuti dell'affidamento:

1) L'affidamento ha durata triennale.

2) Sarà sottoscritto specifico contratto che deve contenere tra l'altro: a) gli oneri e le modalità di prestazione del servizio e le relative modalità di pagamento; b) la decorrenza e il termine di scadenza; c) le cause di decadenza dell'affidamento; d) sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dei Committenti, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa.

11) Procedura e criteri di aggiudicazione: Le richieste presentate dai soggetti offerenti concorrenti saranno sottoposti all'esame del Responsabile Organizzativo Dott. Paride Sciamanna. L'incarico sarà aggiudicato sulla base del criterio del prezzo più alto fermo restando l'obbligo dell'offerente di dichiarare di impegnarsi incondizionatamente ad espletare i servizi secondo quanto specificatamente richiesto dal presente avviso pubblico.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata da un progetto esaustivo delle attività che si intenderanno svolgere all'interno del sito museale.

Subappalto: Sono esclusi i subappalti.

12) Locali e strutture: Il soggetto aggiudicatario si assume la responsabilità del corretto uso dei locali e delle attrezzature consegnate e provvede a segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e problematiche che dovessero insorgere.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni normative inerenti

le norme di sicurezza da rispettare tassativamente a tutela dei visitatori del sito Bella Gerit.

13) Obblighi del soggetto aggiudicatario:

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a

- garantire il regolare funzionamento dei servizi, con propri addetti, mantenendo sempre un organico che consenta il regolare funzionamento dei servizi ed attività, provvedendo con tempestività alla sostituzione degli addetti a qualunque titolo assenti e garantendo la stabilità degli addetti;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- utilizzare gli spazi oggetto dell'appalto per attività compatibili con la loro destinazione ed in modo consono alla destinazione stessa;
- sempre con riferimento ai consumi il personale dell'associazione dovrà assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qual volta sia superflua, segnalare tempestivamente, eventuali guasti degli impianti;
- la manutenzione ordinaria delle strutture ed attrezzature, oltre agli interventi di manutenzione delle aree verdi;

14) Assicurazione – Responsabilità: civile Il soggetto aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei collaboratori che metterà a disposizione della stazione appaltante. Il soggetto aggiudicatario dovrà, prima di iniziare l'attività contrattuale, stipulare con primaria compagnia idonea polizza assicurativa di responsabilità civile con massimale unico non inferiore a 1.500.000 euro per sinistro, senza franchigia, con copertura di tutti i rischi e le conseguenze materiali, fisiche e immateriali subiti eventualmente dagli utenti del servizio e da terzi.

Detta polizza dovrà essere preventivamente approvata da Urbino Servizi S.p.a.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a consegnare a Urbino Servizi S.p.a. copia delle polizze sottoscritte prima dell'inizio del servizio.

15) Forza maggiore: qualora per il verificarsi di un qualsiasi evento di forza maggiore, il soggetto aggiudicatario non fosse in grado di gestire i servizi in tutto e/o in parte, ne dovrà dare immediata comunicazione scritta a Urbino Servizi S.p.a. fornendo una descrizione dettagliata della causa di forza maggiore e delle conseguenze della stessa. Fermo restando l'obbligo delle Parti di attivarsi e di collaborare per risolvere la causa di forza maggiore, i termini e le condizioni contrattuali potranno essere ridefinite.

16) Responsabilità: per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio in oggetto; resta sempre però esonerata la Società da qualsiasi responsabilità per danni che al gestore ed a terzi potessero derivare dalla presente gestione.

17) Controlli: La Società si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni e/o autocertificazioni rese dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione in risposta al presente avviso ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni. Qualora dall'esito degli stessi risultassero dichiarazioni mendaci e/o non corrispondenti a verità, si procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, ivi compresa la

rescissione immediata del contratto e la conseguente aggiudicazione al soggetto partecipante che eventualmente segue nella graduatoria. La Società si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare il buon andamento ed il corretto svolgimento del servizio, nonché la rispondenza della qualità dello stesso alle prestazioni richieste con il presente avviso accettato dal soggetto aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a porre in essere ogni possibile accorgimento atto a migliorare la qualità del servizio.

18) Scadenza del contratto: Al termine del periodo di affidamento, i beni saranno riconsegnati in perfetto stato di manutenzione, nella materiale disponibilità della Società senza alcun onere per la stessa. Controversie Per tutte le controversie fra il Urbino Servizi S.p.a. e il soggetto aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Urbino.

19) Modalità di presentazione: Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dopo il termine di scadenza fissato nel presente avviso, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. E' rimessa alla scelta dell'offerente la modalità più idonea all'inoltro (posta, corriere, a mano etc.), non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica. Il plico contenente, il modello di domanda allegato al presente avviso e la documentazione richiesta, deve essere, idoneamente sigillato con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo del medesimo, completo di numero di telefono, fax la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA, PULIZIA, MANUTENZIONE VERDE, ASSISTENZA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO, GESTIONE E ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI FINALIZZATO ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLA "BELLA GERIT", RISCOSSIONE ED INCAMERAMENTO DEGLI INCASSI"**

Le offerte dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato a mano o a mezzo raccomandata postale **entro e non oltre il giorno 12/04/2017 ore 11.00**, presso la sede della Società Urbino Servizi s.p.a., in Urbino Via Puccinotti n. 3 (CAP 61029).

Il tempestivo recapito dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente, sul quale grava ogni responsabilità in ordine alla scelta delle modalità di trasmissione e/o consegna. Faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposta sui plichi all'atto della ricezione dall'ufficio accettante. Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, manutenzione verde, assistenza e informazioni al pubblico, gestione e allestimento degli ambienti finalizzato alle attività da svolgersi all'interno della "bella gerit", riscossione ed incameramento degli incassi.

Il plico dovrà contenere:

Busta n° 1, recante la dicitura "Documentazione amministrativa" (ALLEGATO A);

Busta n° 2, recante la dicitura "Offerta economica" (ALLEGATO B);

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura.

Alle ore 11,00 del giorno 13/04/2017 si procederà all'apertura dei plichi presso gli uffici di

Urbino Servizi S.p.a. in Via Puccinotti, 3. I soggetti che avranno inoltrato un'offerta potranno partecipare all'apertura dei plichi medesimi.

20) La Società non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- a) presentate oltre il termine stabilito.
- b) mancanti di qualcuna delle informazioni richieste nell'avviso e nel modello di domanda.
- c) non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
- d) non accompagnate da una copia del documento d'identità in corso di validità dell'interessato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: www.urbinoservizi.it sezione bandi e concorsi. I dati forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno trattati da Urbino Servizi S.p.a., ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, unicamente per finalità connesse alla presente procedura. L'esito della procedura verrà pubblicato a seguito dell'aggiudicazione definitiva sul sito internet della Società. Il presente avviso non vincola la Società, che, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione e di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Urbino 31/03/2017

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Paride Sciamanna)

