

Prot. n. 422/13

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALAMONDOLCE" SITO IN VIA SS ANNUNZIATA PER UN PERIODO DI ANNI TRE

Vista la deliberazione di Cda n. 159 del 05/10/2016,

Dato atto che il Cda di Urbino Servizi S.p.a. con l'atto sopra richiamato ha approvato per il triennio 2016/2019 l'affidamento alla Ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta per l'installazione e gestione dei distributori automatici di cibi e bevande presso il Palazzetto dello Sport "Palamondolce".

Ritenuto di dover espletare un'indagine di mercato per l'affidamento a terzi dei servizi sopra citati

Visto il D.lgs. 163/2006

Visto il vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 111 del 21.06.2012;

RENDE NOTO

che è intendimento della Società Urbino Servizi S.p.a. individuare un operatore economico a cui affidare le attività di gestione ed installazione dei distributori automatici di cibi e bevande presso il Palazzetto dello Sport "Palamondolce" per il triennio 2016/2019.

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare ha per oggetto l'attività di gestione ed installazione dei distributori automatici di cibi e bevande presso il Palazzetto dello Sport "Palamondolce" per il triennio 2016-2019.

Articolo 2 – CANONE DA CORRISPONDERE A URBINO SERVIZI S.P.A.

Il canone minimo da corrispondere a Urbino Servizi S.p.a., a pena d'esclusione, per la gestione del servizio è pari ad € 800,00 per ciascun anno di contratto oltre IVA nella misura di legge.

Gli oneri necessari per l'ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del gestore affidatario del servizio oggetto di indagine di mercato.

L'operatore economico offerente, nella determinazione del rialzo da offrire, rispetto al canone minimo, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Articolo 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione per n. 3 anni che decorreranno dalla stipula del contratto.

Articolo 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO/GARANZIE

L'operatore economico affidatario dovrà rispettare e far rispettare gli obblighi e le prescrizioni indicate nel Disciplinare allegato al presente Avviso.

Il soggetto incaricato dell'organizzazione e della gestione assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, dall'espletamento delle attività richieste dal presente avviso.

Il soggetto incaricato dovrà stipulare una polizza assicurativa, a beneficio dei terzi con validità fino al termine del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento delle attività affidate. In particolare detta polizza, che dovrà avere un massimale, per singolo sinistro, pari a € 500.000,00, tiene indenne la Società Urbino Servizi S.p.a., ivi compresi i suoi

dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il soggetto incaricato possa arrecare alla Società Urbino Servizi S.p.a., ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui in convenzione.

Dovranno essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione delle attività ed a quelle sulle quali si eseguono le attività medesime, nonché tutti i danni alle cose riconducibili ai servizi richiesti.

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione deve essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Possono presentare la propria offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

A) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

B) requisito di idoneità professionale:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per attività corrispondenti all'oggetto della presente procedura, ininterrottamente, almeno dal 1° gennaio 2010;

E' in facoltà delle imprese allegare la documentazione a comprova dei requisiti autocertificati.

Il possesso dei requisiti è richiesto a pena di esclusione.

Tutte le prescrizioni indicate al presente articolo vanno osservate a pena di esclusione dall'indagine di mercato.

Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione all'indagine di mercato, è allegato al presente avviso (allegato 2) "FAC SIMILE "Documentazione amministrativa".

La Società, a norma dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, si riserva di effettuare controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici partecipanti.

Articolo 6 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che offrirà, alla Società Urbino Servizi S.p.a., il canone – al netto dell'IVA - più elevato, rispetto a quello minimo di cui al precedente art. 2.

In caso di medesimo canone offerto, si all'affidamento del servizio mediante sorteggio.

Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e la documentazione concernente l'offerta economica, i cui schemi sono allegati al presente bando (Allegato 2 "FAC SIMILE "Documentazione amministrativa e "Allegato 3 FAC SIMILE "Offerta economica") dovranno essere contenute, a pena d'esclusione, in n. 2 distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La Busta A contenente la Documentazione amministrativa dovrà riportare all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa";

La Busta B contenente l'Offerta economica dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerta economica".

La Busta A e la Busta B dovranno, a pena d'esclusione, essere inserite in una busta più grande, anch'essa sigillata (ad esempio con nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, che

dovrà riportare all'esterno l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura, ben visibile:

"NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALAMONDOLCE" SITO IN VIA SS ANNUNZIATA PER UN PERIODO DI ANNI TRE"; tale plico dovrà pervenire, pena esclusione dall'indagine di mercato, a Urbino Servizi S.p.a. – Ufficio Protocollo – Via Puccinotti, 33 – 61029 Urbino entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2016

La trasmissione della offerta potrà avvenire nelle seguenti forme

- a mezzo raccomandata del servizio postale
- mediante agenzie di recapito autorizzate
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi S.p.a., nell'orario di apertura al pubblico

L'ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si procederà all'apertura delle buste giorno **27/10/2016 alle ore 10.00** presso la sede di Urbino Servizi S.p.a., in Via Puccinotti 33, URBINO.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Articolo 8 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato:

- 1) il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo;
- 2) l'accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni dell'avviso di indagine di mercato e del Disciplinare;
- 3) di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il servizio e di essere consapevole della natura e dell'entità del servizio stesso;

All'istanza di partecipazione, corredata dalle dichiarazioni di cui sopra, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (allegato 2 "Documentazione Amministrativa").

Le dichiarazioni sostitutive, vanno inserite nella Busta A "Documentazione amministrativa".

Articolo 9 - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta B "Offerta economica", l'operatore economico dovrà riportare, a pena d'esclusione, il canone – al netto dell'IVA, di cui al precedente art. 2, da corrispondere a Urbino Servizi S.p.a. indicando lo stesso, in cifre ed in lettere.

In caso di parità del canone offerto, si procederà all'affidamento del servizio mediante sorteggio.

Articolo 10 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 2) Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte incomplete, le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara/indagine di mercato.
- 3) In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Società.

Articolo 11 - INFORMAZIONI

L'avviso di indagine di mercato ed il Disciplinare potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi S.p.a. (Via Puccinotti, 33 - tel. 0722/320403).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Disciplinare e l'avviso di indagine di mercato potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: presidenza@urbinoservizi.it).

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, nonché il Disciplinare sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web della Società all'indirizzo <http://www.urbinoservizi.it>, nella sezione "Bandi, concorsi"

Articolo 12 – INFORMAZIONI GENERALI

1) Garanzie di esecuzione:

L'operatore economico affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale, dovrà costituire apposita garanzia fidejussoria di € 2.500,00 a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve inoltre avere validità fino al termine del contratto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo con lo svincolo da parte della Società Urbino Servizi S.p.a.

L'affidatario del servizio dovrà inoltre stipulare la polizza assicurativa per responsabilità civile prevista dall'art. 4 del presente avviso.

2) Canone offerto: L'operatore economico affidatario dovrà corrispondere alla Società Urbino Servizi S.p.a. il canone offerto entro 30 giorni dalla stipula del contratto e relativa ricezione della fattura.

3) Spese contrattuali: Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'operatore affidatario.

4) Indicazioni sull'affidamento del servizio:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Società Urbino Servizi S.p.a. non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'indagine di mercato in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con la stipula del contratto da parte del Presidente di Urbino Servizi S.p.a.

L'affidamento del servizio verrà revocato e resterà senza effetto, qualora l'affidatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Disciplinare o dall'offerta economica; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto della Società Urbino Servizi S.p.a.

5) Stipula del contratto: Il contratto verrà stipulato secondo l'uso del commercio a mezzo di scrittura privata da registrare in caso d'uso.

6) Rinvio: Per quanto non disciplinato dal presente avviso di indagine di mercato e dal relativo Disciplinare si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi in quanto applicabile trattandosi di procedura in economia. Qualora il presente avviso di indagine di mercato o il Disciplinare prevedano una regolamentazione in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 13 - PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che è obbligatorio, a pena d'esclusione, indicare un indirizzo pec al quale saranno inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

La Società si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le imprese concorrenti;
- 2) di non far luogo alla gara stessa o di effettuarla in altra data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;
- 4) la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Il Presidente
(Dott. Andrea Derogati)

